

Dokumenty przetargowe na:

Dostawę i montaż nowej chłodnicy wentylatorowej pracującej z istniejącą instalacją mroźniową w Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu ul. Parkowa 14.

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Lokalizacja:

Nowy Targ

Zamawiający:

Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

- 1. Oferta przetargowa.**
- 2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.**
- 3. Formularz oświadczeń.**
- 4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę.**
- 5. Opis techniczny chłodnicy wentylatorowej.**

lipca 2009 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nasz znak ZG/ZP-2/09
Nowy Targ 07.07.2009r.

1. Zamawiający.

Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ zwany dalej zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych **na dostawę i montaż nowej chłodnicy wentylatorowej pracującej z istniejącą instalacją mrozeniową w Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu ul. Parkowa 14. CPV 31140000-9 układy chłodzące.**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż nowej chłodnicy wentylatorowej pracującej z istniejącą instalacją mrozeniową w Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu ul. Parkowa 14 zgodnie z opisem technicznym stanowiącym załącznik nr 5.**

2. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1/ Dostarczona chłodnica wentylatorowa musi zapewnić pełną funkcjonalność systemu mrożenia zainstalowanego obecnie w Miejskiej Hali Lodowej.

2/ przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania,

3/ wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres dostaw przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace pomocnicze i montażowe wymagane do przekazania każdego elementu w stanie gotowym do użytkowania (podana cena ofertowa zawiera również wartość tych czynności),

5/ wykonawca udzieli gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesięcy,

6/ wykonawca wraz z ofertą dostarczy wzór karty gwarancyjnej zawierającej oferowane warunki gwarancji,

7/ wykonawca dostarczy po wykonaniu zamówienia rysunek zawierający cały układ chłodzenia z zaznaczoną czynnością dokonania wymiany chłodnicy i jej ewentualnym nowym usytuowaniem.

8/ wykonawca dokona po zamontowaniu chłodnicy prób szczelnościowych, rozruchowych, które zostaną udokumentowane stosownymi protokołami.

III. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Pożądany termin realizacji dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia:

termin wykonania zamówienia: do 10 dni od daty podpisania umowy.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj:

a) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym dostawę i montaż w zakresie instalacji chłodniczych o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000 zł potwierdzone dwoma listami referencyjnymi oraz wykazem zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

2. Spełnienie wymogów podanych w rozdziale VII ust. 1 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 3, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”

4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania /odrzućeniem jego oferty/.

VIII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1/ oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych /załącznik nr 3/,

2/ oświadczenie, że wykonawca posiada aktualny wpis do właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

3/ wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom

stanowiącym dostawę i montaż w zakresie instalacji chłodniczych, i przedstawią co najmniej dwa dokumenty iż w/w dostawy zostały wykonane należycie, /według załącznika nr 4 do SIWZ/.

4/ kserokopie uprawnień niezbędnych w zakresie dostawy i montażu urządzeń chłodniczych.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnioną wątpliwość, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Materiały przetargowe.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 3 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia po uiszczeniu opłaty w wysokości 30,00 zł (PKWiU 75.11. 1100.20) gotówką w kasie Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu ul. Parkowa 14 pok. nr 210 lub za zaliczeniem pocztowym. Kasa jest czynna: poniedziałek-piątek w godz. od 8.00-14.30

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami udzielenia wyjaśnień w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest Pan mgr inż. Krzysztof Wojtaszek.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza również na tej stronie.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu **13.08.2009 r.**

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku-załącznik nr 1),
- 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale VIII SIWZ),
- 3) wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (na formularzu ofertowym),
- 4) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika -pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 pkt 3,
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez wykonawcę.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy:

1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy lub osoby wymienione w pkt 3,

2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

7. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 1,

8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.

Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafę).

11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

4) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ pok. nr 210 osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ

2. Termin składania ofert.

16.07.2009 r.

do godz. 11.00

wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Ofertę należy dostarczyć w podwójnej kopercie; zewnętrzna koperta z napisem „**Dostawa i montaż chłodnicy wentylatorowej pracującej z istniejącą instalacją mroźniową w Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu ul. Parkowa 14** – nie otwierać przed 16.07.2009”, wewnętrzna koperta z nazwą wykonawcy, jego adresem oraz nadrukiem jak wyżej.

4. Otwarcie ofert.

1/ zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 16.07. 2009r. o godz. 11.30 w pokoju 210** w siedzibie zamawiającego,

2/ otwarcie ofert jest jawne,

3/ bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

4/ podczas otwarcia ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie,

5/ wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek, prześle informacje, o których mowa w rozdziale XV ust. 4 pkt 3 i 4.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, oraz wszystkie usługi niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,

2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

3. Cenę oferty należy podać w Euro lub w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający informuje, iż w przypadku określenia kwoty oferty jednego wykonawcy w Euro, a innego wykonawcy w PLN, dla celów porównania i oceny ofert obowiązuje przeliczenie tej wartości na PLN według średniego kursu walut NBP z dnia składania i otwarcia ofert. (w przypadku, gdy na dzień składania i otwarcia ofert bieżący kurs waluty Euro nie zostanie wyliczony i ogłoszony – do przeliczenia stosuje się kurs wymiany ostatnio wyliczony i ogłoszony przez NBP). Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w walucie Euro i/lub PLN, a w takim przypadku odpowiednie zapisy umowy odnoszące się do formy płatności, waluty i jej przeliczenia ulegną stosownej zmianie. Między innymi w przypadku zawarcia umowy w walucie Euro zamawiający dokona płatności określonej w Euro lub PLN, przy czym w przypadku płatności w PLN obowiązuje przelicznik według średniego kursu walut NBP z dnia wystawienia faktury. (w przypadku, gdy na dzień wystawienia faktury bieżący kurs waluty Euro nie zostanie wyliczony i ogłoszony – do przeliczenia stosuje się kurs wymiany ostatnio wyliczony i ogłoszony przez NBP).

5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru wykonawcy oceniane będzie według następujących zasad:

1. Cena - 100 %

Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą: - wg kryterium cena:

Cena min.

$$W_c = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena oferty badanej}} * 100 * \text{liczba członków Komisji Przetargowej}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium ceny.

XVIII. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert; wszelkie żądane wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy na piśmie.

2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień; wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia muszą być również udzielone na piśmie.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1/ oczywiste omyłki pisarskie
 - 2/ omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XX. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dotyczy

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Stosownie do treści art. 147 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej; niezależnie od ogłoszenia wyników na tablicy oraz stronie internetowej o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o miejscu podpisania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, jeżeli protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych - jeżeli wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie.
5. Protest powinien wskazywać:
- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
 - żądanie protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1/ treści ogłoszenia,
 - 2/ postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
8. Protest inny niż wymienione w rozdziale XXV ust. 7 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
9. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
10. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 1) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1/ opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3/ odrzucenia oferty.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXV. Unieważnienie przetargu.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego; pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

XXVII. Postanowienia końcowe.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

/Nazwa i adres wykonawcy/

/miejscowość i data/

O F E R T A

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu na **dostawę i montaż nowej chłodnicy wentylatorowej pracującej z istniejącą instalacją mrożeniową w Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu ul. Parkowa 14 zgodnie z opisem technicznym stanowiącym załącznik nr 5.** podejmuję się wykonania zamówienia.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:

.....euro lub zł*
(słownie.....)

w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości.....% wynoszący:

.....zł (słownie.....euro lub zł *)

Rzeczywista wysokość podatku VAT będzie zgodna z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

Faktury wystawiane będą w EURO lub PLN. W przypadku dokonywania zapłaty w PLN, kwoty wyrażone w EURO będą przeliczane z EURO na PLN wg wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego średniego kursu waluty EURO na dzień wystawienia faktury (w przypadku, gdy na dzień wystawienia faktury bieżący kurs waluty EURO nie zostanie wyliczony i ogłoszony – do przeliczenia stosuje się kurs wymiany ostatnio wyliczony i ogłoszony przez NBP).

2. Następujące dostawy objęte zamówieniem zamierzam dostarczyć sam:.....

3. Następujące dostawy zamierzam zlecić podwykonawcom :

zakres dostaw.....

4. Oświadczam, że znane mi są:

- zakres dostawy objętej zamówieniem,

- załączony wzór umowy,

5. Dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia dostarczę w terminie:

-dni od dnia podpisania umowy

6. Na cały zakres przedmiotu zamówienia udzielam min. miesięcy gwarancji.

7. Przyjmuję warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

8. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,

9. Oferta jest zszyta, została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....

10. Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

3/

upoważnieni przedstawiciele wykonawcy

* nie potrzebne skreślić

Wzór umowy nr.....2009

W dniu 2009 r. w Nowym Targu pomiędzy: Gminą Miasta Nowy Targ reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Nowy Targ z siedzibą w Nowym Targu, ul. Krzywa, w imieniu, którego działa pełnomocnik Pan mgr inż. Krzysztof Wojtaszek Dyrektor Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ:

zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca sprzedaje a zamawiający kupuje: nową chłodnicę wentylatorową niezbędną do prawidłowego działania obecnej instalacji mroźniowej w Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1/ dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z warunkami i normami określonymi w opisie technicznym chłodnicy stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
- 2/ wykonania pełnego zakresu przedmiotu dostarczenia chłodnicy wentylatorowej w tym wszelkich prac montażowych wymaganych do przekazania jej w stanie gotowym do użytkowania, a wartość umowy zawiera również wartość tych prac.
- 3/ wykonawca dostarczy po wykonaniu zamówienia rysunek zawierający cały układ chłodzenia z zaznaczoną czynnością dokonania wymiany chłodnicy i jej nowym usytuowaniem.
- 4/ wykonawca dokona po zamontowaniu chłodnicy prób szczelnościowych, rozruchowych, które zostaną udokumentowane stosownymi protokołami.
- 5/ Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy prac.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i własnym transportem, w opakowaniu zapewniającym zabezpieczenie przed uszkodzeniem w czasie transportu do budynku Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu ul. Parkowa 14 i zamontuje go w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są specyfikacja istotnych warunków zamówienia znak ZG/ZP-2/09 z dnia 07.07.2009 r. i złożona oferta.

§4

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez wykonawcę wraz z kartami gwarancyjnymi do budynku Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu ul. Parkowa 14.

2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić zamawiającego co najmniej dwa dni robocze wcześniej o terminie dostawy na nr fax 018 264-08-14 lub telefon nr 018 264-08-11

3. Strony powołują do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:

a) ze strony zamawiającego:

mgr inż. Krzysztof Wojtaszek

ze strony wykonawcy:

.....

4. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji może być zrealizowane w dni robocze w godzinach 8:00-14:00.

5. Do odbioru ze strony zamawiającego powołuje się Pana Krzysztofa Wojtaszka i Michała Rubiś

6. W miejscu dostarczenia przedmiotu umowy nastąpi odbiór ilościowo -jakościowy przedmiotu umowy, polegający na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych oraz prawidłowości montażu na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.

8. Przez zakończenie dostarczenia przedmiotu zamówienia rozumie się zakończenie odbiorów ilościowo-jakościowych przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

9. W przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.

10. Ustalenie kar umownych, o których mowa w ust. 9 nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość w/w kar na zasadach ogólnych.

11. Kary umowne przysługują za sam fakt opóźnienia w wydaniu niezależnie od poniesionej szkody.

12. Zamawiający potrąci kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą umową z płatności na rzecz wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§5

Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wymienionego w § 1 przedmiotu umowy, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot umowy, a także nie jest on przedmiotem zabezpieczenia, zastawu.

§6

1. Cena przedmiotu umowy wynosi w wysokości.....
(słownie.....zł), w tym podatek VAT.....
w wysokości słownie:.....

Zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane przez wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzającego bez zastrzeżeń odbiór przedmiotu umowy.

§7

Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie sprzedane i zamontowane elementy na okres miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.

§8

1. Odsetki umowne za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z niniejszej umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w przewidzianym w umowie terminie bez podania na piśmie uzasadnionych przyczyn. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla zamawiającego.

§9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. W kwestiach nienormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655z późn. zm).

§10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta.
2. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis techniczny chłodnicy wentylatorowej.

Zamawiający:

Wykonawca:

O ś w i a d c z e n i e

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Stosownie do treści art.22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuje:

- 1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia w załączeniu do niniejszej oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5/ oświadcza że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
- 6/ oświadcza że uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom - świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość....., Data.....

.....
Data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
DOSTAWOM STANOWIĄCYM PRZEMIoT ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres wykonawcy

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/ Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

**OPIS TECHNICZNY
NOWA CHŁODNICA WENTYLATOROWA**

1. Parametry techniczne.

WYDAJNOŚĆ:	MIN. 550kW
MEDIUM:	GLIKOL ETYLENOWY 30%
PRĘDKOŚĆ PRZEPŁYWU:	MIN. 80 M3/h
MEDIUM TEMP. WEJŚCIE:	30°C
MEDIUM TEMP. WYJŚCIE:	28°C
WŁOT POWIETRZA:	MIN. 26°C
POZIOM CIŚNIENIA AKUSTYCZNEGO	MAX 70 dB (A) w odległości 10m
PRZYŁĄCZA:	
WEJŚCIE:	2xDN100
WYJŚCIE:	2xDN100
WYSOKOŚĆ:	MAX. 2400 mm
POBÓR PRĄDU:	MAX 40 kW

OBUDOWA WYKONANA Z NIERDZEWNEJ STALI SZLACHETNEJ I ALUMINIUM.

2. Chłodnica po zamontowaniu musi zapewnić całkowitą funkcjonalność obecnego systemu mrożenia działającego w Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu. System musi działać bez zakłóceń.