

STATUT
ZAKŁADU GOSPODARCZEGO ZIELENI I REKREACJI
W NOWYM TARGU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu zwanego dalej "Zakładem" stanowią:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn., Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn., Dz. U. z 2017 r., poz. 827),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn., Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 4) uchwała Nr 99/XV/99 Rady Miejskiej w Nowym Targu z dnia 28 października 1999r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu,
- 5) niniejszy Statut.

§ 2

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Nowy Targ.
2. Zakład jest miejską jednostką organizacyjną utworzoną w celu wykonywania zadań własnych Gminy Miasto Nowy Targ.

II. Przedmiot działania Zakładu.

§ 3

Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Miasto Nowy Targ zwanej dalej "Miastem", w zakresie gospodarki komunalnej, a zwłaszcza:

- 1) administrowanie zieleńcami, placami zabaw, parkami i innymi urządzeniami, stanowiącymi mienie komunalne, m. in. poprzez:
 - a) zabezpieczenie prawidłowej ich eksploatacji,
 - b) utrzymanie należytego stanu technicznego,
 - c) utrzymanie porządku i czystości,
 - d) utrzymanie czystości i porządku na niezagospodarowanych terenach miejskich,
 - e) utrzymanie terenów rekreacyjnych na terenie Miasta, poprzez m. in.: nawożenie, koszenie trawników, formowanie żywopłotów i innych krzewów (wraz ze

- zlokalizowanymi na nich obiektami małej architektury i urządzeniami zabawowymi), w szczególności: Parku Miejskiego im. Adama Mickiewicza, płyty Rynku, Parku przy ul. Wojska Polskiego, w obrębie rond utworzonych w pasach drogowych; wykonywanie nasadzeń kwiatowych w okresie od wiosny do jesieni w donicach (miejskich); utrzymanie drzewostanu i zadrzewienia miasta, w tym kontrola nasadzeń rekompensujących na terenach będących w utrzymaniu Zakładu, w uzgodnieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta;
- f) przygotowanie planów i projektów w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej;
 - g) eksploatacja szaletów publicznych;
 - h) eksploatacja fontann miejskich w Parku Miejskim, Rynku, obok Miejskiego Ośrodka Kultury i poidełek.
- 2) administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi na terenie Miasta;
 - 3) administrowanie miejskimi parkingami, miejscami postojowymi oraz strefą płatnego parkowania;
 - 4) inkaso opłaty targowej;
 - 5) utrzymywanie nawierzchni jezdni, miejsc postojowych, ścieżek rowerowych, chodników, a także utrzymywanie ciągów pieszych i poboczy dróg;
 - 6) oznakowanie pionowe, poziome oraz nazw ulic, placów i skwerów w Mieście;
 - 7) organizowanie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z mini punktami na terenie Miasta Nowy Targ;
 - 8) oczyszczanie Miasta, w szczególności: utrzymanie zimowe jezdni i chodników będących w administracji Zakładu, całoroczne opróżnianie koszy ulicznych i wywóz odpadów komunalnych z tych terenów oraz likwidacja dzikich wysypisk na terenie Miasta w uzgodnieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta;
 - 9) wykonywanie okolicznościowego dekorowania ulic Miasta;
 - 10) obsługa imprez miejskich, głównie w zakresie montażu i demontażu sceny estradowej w uzgodnieniu z Wydziałem Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miasta;
 - 11) utrzymanie tablic ogólnodostępnych i gablot zamykanych usytuowanych na terenie Miasta;
 - 12) prowadzenie ogółu spraw związanych z umieszczaniem reklam na terenach miejskich (maszty, słupy reklamowe);
 - 13) osiągnięcie dobrych wyników ekonomicznych w działaniu, gdzie Zakład prowadzi działalność gospodarczą – usługi w zakresie administracji publicznej – reklamy; usługi w zakresie zieleni i oczyszczania miasta – koszenie, odśnieżanie, usługi cmentarne;
 - 14) wykonywanie innych zadań doraźnie zleconych przez Burmistrza Miasta Nowy Targ.

III. Majątek i źródła finansowania.

§ 4

Majątek Zakładu stanowi mienie komunalne oddane Zakładowi w użyczenie stosowną umową.

§ 5

- 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie jednostki budżetowej.
- 2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
- 3. Plan finansowy opracowywany jest przez Dyrektora Zakładu na podstawie informacji zapisanej w projekcie uchwały budżetowej i musi być zgodny z układem wykonawczym budżetu Miasta.

4. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

IV. Organizacja Zakładu.

§ 6

1. Zakładem kieruje jego Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Nowy Targ.
2. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy Z-cy Dyrektora, Głównego Księgowego i kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych .
3. Dyrektor kieruje jego działalnością na podstawie i w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Nowy Targ, odpowiada za jego pracę, organizację oraz prawidłowe wykonywanie nałożonych nań zadań.
4. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności dla Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego i kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor.

§ 7

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz podział zadań i kompetencji określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Nowy Targ.
3. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu regulują przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn., Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn., Dz. U. z 2014 r., poz. 1786);
 - 3) ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tekst jedn., Dz. U. z 2013 r., poz. 1144, z późn. zm.);
 - 4) regulaminu wynagradzania Pracowników Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu, wprowadzonego w życie stosownym zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora.
4. Odrębne przepisy określają zasady:
 - 1) kontroli wewnętrznej,
 - 2) sprawozdawczości statystycznej,
 - 3) ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

V. Przepisy końcowe.

§ 8

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.